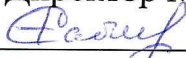


Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 2
 Г.Г. Саби́ров
Введено в действие приказом
№ 78 от 31.08.2023 года

ПЛАН
по противодействию коррупции
В МКОУ СОШ № 2 г. Малмыжа Кировской области

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 01.09	Директор школы и сотрудники образовательной организации	
2.	Сотрудничество образовательной организации с правоохранительными органами:			
2.1	Сообщение в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых образовательной организации стало известно	По мере обнаружения	Директор школы и сотрудники образовательной организации	
2.2	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении образовательной организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	В случаях проведения действий	Директор школы и сотрудники образовательной организации	
2.3	Оказание поддержки правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы	В случаях проведения действий	Директор школы и сотрудники образовательной организации	

	документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях			
3.	Разработка и внедрение в практику процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы образовательной организации			
3.1	Проведение мониторинга качества организации предоставления образовательных услуг	2 раза в год	Заместитель директора школы по УВР	
3.2	Организация индивидуального консультирования работников образовательной организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	До конца следующего рабочего дня за днем поступления запроса или возникновения ситуации, в которой возможны появление коррупционных нарушений	Заместитель директора школы по УВР	
3.3	Ознакомление с кодексом этики и служебного поведения работников организации и (или) внесение в него изменений	До 01.09	Директор школы	
4.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
4.1	Ознакомление граждан, принимаемых на работу с положениями антикоррупционных нормативных правовых актов работников	В день принятия на работу	Делопроизводитель	
4.2	Ежегодное заполнение справки о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера руководителя образовательной организации, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор школы	
4.3	Направление работодателю сообщения о заключении	В 10-дневный срок со дня	Делопроизводитель	

	трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы	заключения трудового договора		
4.4	Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов	В день представления	Заместитель директора школы по УВР	
4.5	Анализ материалов по противодействию коррупции, размещенных в средствах массовой информации	По мере появления информации	Делопроизводитель	
4.6	Размещение антикоррупционных материалов на сайте образовательной организации	По мере появления информации	Заместитель директора школы по УВР	
5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов			
5.1	Проведение внутреннего финансового контроля	Ежеквартально	Главный бухгалтер	
5.2	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ежегодно	Главный бухгалтер	
5.3	Размещение отчетности на официальном сайте государственных закупок о количестве и общей стоимости заключенных договоров, плана закупок и изменений к нему, положения о закупках и изменений к нему, протоколов, составляемых в ходе закупок, договоров, заключаемых в ходе закупок и информации о них	В установленный законом срок	Ответственный за ведение сайта образовательной организации	
6.	Мероприятия по антикоррупционному просвещению и пропаганде			
6.1	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся	Постоянно	Заместитель директора школы по УВР	
6.2	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Один раз в четверть	Заместитель директора школы по ВР	
6.3	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием, в т.ч., официального сайта образовательной организации и официальной группы в социальной сети «В контакте»	Ноябрь	Заместитель директора школы по ВР	

6.4	Проведение конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора школы по ВР	
6.5	Проведение общественной акции «Мы - против коррупции!» в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора школы по ВР	
6.6	Проведение тематических педагогических советов по формированию у работников и обучающихся антикоррупционного сознания	2 раза в год	Заместитель директора школы по УВР	
6.7	Обучение работников, повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Директор школы, заместитель директора школы по УВР	