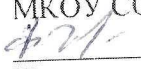


Согласовано
Начальник управления
образования администрации
Малмыжского района:

 В.В.Остренко

Согласовано
Председатель профкома
МКОУ СОШ №2 г. Малмыжа
 Ф.В. Гильмутдинова
Протокол № 4 от 30.06.2018

Утверждаю

Директор МКОУ СОШ №2 г.

г. Малмыжа

Г.Г.Зорина

Приказ №55 от 30.06.2018



Утверждено на общем собрании работников школы 29.06.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Малмыжа Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Малмыжа Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с примерным Положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Малмыжского района, утвержденное постановлением администрации Малмыжского района от 29.06.2018 №357 « Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Малмыжского района Кировской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда для работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Малмыжа Кировской области (далее - учреждение).

1.3. Положение включает порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее – окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Работникам, занятым на условиях неполного рабочего времени, оклад устанавливается пропорционально отработанному времени.

1.6. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы по согласованию с управлением образования администрации Малмыжского района и подлежит согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации данного учреждения.

1.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада, ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом: ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ;

минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

настоящего Положения.

2.1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

2.1.4. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже минимальных размеров, установленных настоящим Положением.

2.1.5. Должности, включаемые в штатное расписание учреждения должны соответствовать уставным целям учреждения, а их наименования соответствовать единому тарифно — квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников образования

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональные квалификационные группы:	
должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3 562 рубля
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	3 696 рублей
должностей педагогических работников	11 163 рубля
должностей педагогических работников первого уровня (педагог - психолог)	11 163 рубля
должностей педагогических работников первого уровня (учитель, преподаватель – организатор ОБЖ, педагог - библиотечарь)	11 163 рубля
должностей руководителей структурных подразделений	5 538 рублей

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих отраслевые должности служащих

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня» (делопроизводитель)	3 562 рубля
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	3 696 рублей
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (бухгалтер)	3 959 рублей
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	4 223 рубля

2.4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 05.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (гардеробщик, сторож, кладовщик, уборщик служебных помещений, работник по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	3 430 рублей
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	3 562 рубля

2.5. Порядок выплат компенсационного характера

2.5.1. В учреждении устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, примерного Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Малмыжского района, утвержденным постановлением администрации Малмыжского района от 30.06.2018 № 357 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Малмыжского района Кировской области».

2.5.2. В учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера к окладам, ставкам заработной платы:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты при совмещении профессий (должностей);
- выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплаты за сверхурочную работу;
- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплаты за работу в ночное время;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- выплаты за расширение зон обслуживания.

2.5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда и с учетом пункта 4.3 настоящего Положения.

2.5.4. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада, ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада, ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада, ставки заработной платы.

2.5.5. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад, ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.5.6. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.5.7. Размеры и иные условия установления выплат компенсационного характера:

2.5.7.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной

платы. Конкретный размер выплаты устанавливается работодателем по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Выплаты по результатам проведения аттестации рабочих мест:

Категория работников	Размер выплаты в процентах от оклада до 12
Повар	

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» согласно методике, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

В случае, если аттестация рабочих мест покажет, что условия труда признаны безопасными (оптимальными или допустимыми), указанная выплата отменяется полностью.

2.5.7.2. За иные особые условия работы в учреждении устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам:

Учреждение, работа	Категория работников	Размер выплаты в процентах от оклада
Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	Учитель, осуществляющий индивидуальное обучение	до 10

2.5.7.3. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5.7.4. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
--	---

	платы
Классное руководство	до 10%
Классное руководство в 4-х, 9-х, 11-х классах	до 15%
Проверка тетрадей: 1 - 4 классы, русского языка и литературы, математики в зависимости от средней наполняемости классов	до 15%
25 учащихся и более	до 15%
От 16 до 24 учащихся	до 12%
15 учащихся и менее	до 10%
Иностранный язык	до 10%
Химия, физика, география,	до 7%
История, обществознание, биология, информатика, экономика	до 5%
Заведование учебным кабинетом по итогам годового смотра кабинетов на основании Положения «О смотре учебных кабинетов»	до 15%
За заведование столярно-слесарными мастерскими	до 15%
За заведование кабинетом технологии	до 15%
За заведование кабинетом информатики: при общем обслуживании вычислительной техники без привлечения других специалистов за каждый технически исправный и эксплуатационный компьютер. В случаях заключения договоров с другими организациями (физическими лицами) на техническое обслуживание, ремонт компьютеров, учителю – информатики за внеурочную работу по созданию, поддержке, установке, обновлению программного обеспечения (в том числе активируемых программ), подготовку к урокам, ведение занятий по другим дисциплинам с использованием компьютеров и другие необходимые мероприятия по обеспечению образовательного процесса с использованием компьютеров за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры числом:	до 5%
От 10 до 15 единиц	до 15%
За работу с обучающимися, находящимися в социально опасном положении и их семьями	до 5%
За организацию лагеря для учащихся в каникулярный период	до 30%
За организацию внеклассной работы по физической культуре при наличии плана работы, мониторинг выполнения плана	до 10%
За организацию и руководство туристско – краеведческой работы	до 10%
За руководство учебно-опытным участком	до 20%
Инспектору по охране прав детства	до 10% *
За работу с библиотечным фондом и учебниками	до 15%
Организатору здоровьесберегающей деятельности	до 10%
За выполнение обязанностей ответственного по пожарной безопасности	до 10%
Уполномоченному по охране труда	до 10%
За обслуживание школьного сайта	до 20%
За руководство районными методическими объединениями, за фактически проведенные заседания	до 15%

Выплата за классное руководство работникам устанавливается с учетом наполняемости класса (25 обучающихся), но не более 15 %.

Выплата за проверку тетрадей работникам устанавливается пропорционально выполняемому объему, с учетом наполняемости класса (25 обучающихся), но не более 15 %.

2.5.7.5. Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 1,5, за последующие часы сверхурочной работы - с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы.

2.5.7.6. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекаемому к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.5.7.7. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Минимальный размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 % часовой ставки (оклада, должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

2.5.7.8. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5.7.9. Выплаты за расширение зон обслуживания устанавливаются работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Учреждение, работа	Категория работников	Размер выплаты в процентах от оклада
За расширение зоны обслуживания	Делопроизводитель, бухгалтер, учитель информатики, педагог - библиотекарь, учитель начальных классов.	до 50

2.6. Порядок выплат стимулирующего характера

2.6.1. В целях поощрения работников к повышению результативности и качества труда в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера примерного Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Малмыжского района, утвержденным постановлением администрации Малмыжского района от 30.06.2018 № 357 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Малмыжского района Кировской области».

2.6.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах средств на оплату труда работников учреждения. Не допускается

установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.6.3. Работникам могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;
- выплаты за наличие квалификационной категории;
- выплата за стаж непрерывной работы;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- премиальные выплаты.

2.6.4. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определённый период времени в течение соответствующего учебного года.

2.6.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах средств на оплату труда работников учреждения. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.6.6. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, и (или) в абсолютном размере.

2.6.7. Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и с учетом пункта 4.3 настоящего Положения.

2.6.8. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.7. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера:

2.7.1. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Условия осуществления данной выплаты устанавливаются в Положении об оплате труда работников учреждения. Выплата устанавливается в пределах средств на оплату труда работников учреждения. Размер выплаты – до 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Выплата за качество выполняемых работ является ежемесячной и назначается решением руководителя на основании протокола комиссии, по определению показателей эффективности работы. Оценку результатов деятельности заместителей директора, главного бухгалтера и других работников осуществляет непосредственно директор.

№ п/п	Показатель эффективности работы	Основание для установления выплаты за качество выполняемых работ	Размер выплаты от оклада (должностного оклада), ставки зарплатной платы (в %)

Педагогические работники			
1.	За качество учебной деятельности	1. По итогам триместра и (или) года обученность составляет - 100% - 5 баллов 2. По итогам триместра и (или) года качество знаний по предмету составляет не менее 55% - 5 баллов 3. По итогам триместра и (или) года отмечается стабильный результат или положительная динамика результатов обучения – 5 баллов 4. Результаты административных контрольных работ удовлетворительны (нет2) , качество знаний не менее 50% - 5 баллов 5. Результаты В.П.Р. без «2», качество знаний не ниже 75% - 5 баллов	25 баллов – 15% 15 баллов – 10% 10 баллов – 5%
2.	За качество внеурочной деятельности	1. Организация открытых внеклассных мероприятий: муницип. ур. - 10 б школ. ур. – 5 б 2. Организация экскурсий, поездок, походов и других мероприятий вне стен школы: 1 б за каждое мероприятие но не более 20 б 3. Индивидуальная работа с родителями, педагогически запущенными учащимися, опекаемыми детьми: - 10 б 4. Дежурство класса по школе без замечаний – 5 б 5. Презентация результатов проектно-исследовательской деятельности обучающихся на различных уровнях – 5 б	50 баллов – 10% 25 баллов – 5% 15 баллов – 2%
3.	За качество методической деятельности	1. Выступление с докладами на педсоветах, конференциях, семинарах и т.п. - 1 балл за каждое выступление. 2. Размещение материалов на сайте, написание статьи, публикация в методических сборниках, педагогической прессе, С.М.И. – 1 балл за каждую статью. 3. Проведение открытых уроков: 1 балл – школ. уровень 2 балла – муницип. уровень 4. Победа в грантовых конкурсах на региональном и всероссийском уровне – 5 б. 5. Участие в экспериментальных и инновационных площадках – 5 б.	25 баллов – 15% 15 баллов – 10% 10 баллов – 5%
4.	Трудовая дисциплина.	1. Правильность и своевременность заполнения журналов – 5 баллов 2. Правильность и своевременность сдачи отчётов учителями-предметниками, классными руководителями – 5 баллов 3. Своевременное начало и окончание урока – 5	25 баллов – 10% 15 баллов – 5% 10 баллов – 2%

	баллов 4. Отсутствие травматизма – 5баллов 5. Участие в составе комиссий различного уровня по проверке деятельности обучающихся и педагогов, олимпиад, конкурсов, соревнований – 5 баллов	
ИТОГО – ДО 50%		
Административный персонал Заместитель по УВР		
За качество учебной, воспитательной и методической деятельности.	1.Стабильный результат или положительная динамика результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов (отсутствие обучающихся не сдавших экзамены)	до 5%
	2.Отсутствие или снижение правонарушений среди несовершеннолетних	до 5%
	3.Наличие в учреждении официального сайта, размещение и своевременное обновление на нем полной, достоверной информации в соответствии с требованиями законодательства, а также размещение информации о работе комиссии по распределению стимулирующих выплат	до 5%
	4.Сохранение и рост количества педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	до 10%
	5.Сохранение и увеличение количества выпускников поступающих в средние профессиональные и высшие образовательные учреждения Кировской области	до 5%
	6.Функционирование в учреждении коллегиального органа управления	до 5%
	7.Увеличение победителей и призеров олимпиад и конкурсов различного уровня	до 5%
	8.Увеличение количества педагогов, ставших победителями и призерами различных профессиональных конкурсов	до 10%
ИТОГО 50%		
За качество выполняемых работ.	Заместитель по А.Х.Ч.	
	1. Безаварийная работа инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	до 15%
	2. Сохранность имущества учреждения	до 15%
	3.Отсутствие предписаний контролирующих органов по направлению работы	до 10%

	4. Обеспечение качественных санитарно – гигиенических условий в помещениях школы, соответствующим требованиям Сан.Пин.	до 10%
	ИТОГО –ДО50%	
За качество выполняемых работ	Главный бухгалтер	
	1. 100% исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	до 10%
	2. Отсутствие необоснованной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности	до 10%
	3. Отсутствие предписаний контролирующих органов по направлению работы	до 10%
	4. Привлечение дополнительных внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развитие учреждения	до 10%
	5. Архивная работа	до 10%
	ИТОГО 50%	
	делопроизводитель	
За качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний, документов и отчётов, не исполненных в срок	до 15%
	Отсутствие нарушений при соблюдении санитарно-гигиенических условий на вверенном участке	до 15%
	Отсутствие замечаний при работе с архивными документами	до 20%
	ИТОГО – до 50%	

2.7.2. Выплаты за наличие учёной степени и почётного звания устанавливаются по решению руководителя учреждения для работников, которым присвоена учёная степень кандидата (доктора) наук, почётное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почётные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

Размер выплаты:

Размер выплаты:

20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена ученая степень доктора наук, почетное звание «Народный учитель», «Заслуженный учитель»;

10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, работникам, которым присвоена ученая степень кандидата наук, другие почетные звания;

5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации.

Выплата производится со дня присвоения учёной степени, почётного звания, знака отличия.

Выплаты включаются по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания являются ежемесячными выплатами.

2.7.3. Выплаты за наличие квалификационной категории в учреждении устанавливаются на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Квалификационная категория	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Первая квалификационная категория	до 10
Высшая квалификационная категория	до 15

Педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, работающим в учреждении, устанавливаются ежемесячные выплаты в размере 1000 рублей. Выплата устанавливается работникам, занимающим должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования". Выплата производится с учетом педагогической нагрузки, но в пределах выделенных средств.

Выплата за наличие квалификационной категории является ежемесячной выплатой.

2.7.4. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы.

Стаж непрерывной работы в общеобразовательных учреждениях	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
От 1 года до 3 лет	до 3
От 3 до 10 лет	до 5
От 10 лет и выше	до 10

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из учреждения образования до дня приема в учреждение образования прошло не более трех месяцев.

Выплата за стаж непрерывной работы является ежемесячной выплатой.

2.7.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы является ежемесячной выплатой.

Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по учреждению - до 30%.

2.7.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы для работников учреждения устанавливается с учётом критериев оценки.

Наименование должности	Критерии оценки	Размер выплаты
Учителя математики и русского языка, работающие в 9 классе	Подготовка к ГИА	до 15%
Учителя истории, обществознания, физики, химии, биологии, географии	Подготовка к ГИА	до 10%
Учителя иностранного языка, литературы, информатики	Подготовка к ГИА	до 10%
Учителя математики и русского языка, работающие в 11 классе	Подготовка к ЕГЭ	до 20%
Учителя русского языка и литературы, работающие в 11 классе	Подготовка к сочинению	до 15%
Учителя истории, обществознания, физики, биологии, географии, химии, работающие в 11 классе	Подготовка к ЕГЭ	до 10%
Учителя иностранного языка, литературы, информатики, работающие в 11 классе	Подготовка к ЕГЭ	до 5%
Учителям, преподающим в профильных классах	10-11 классы	до 20%
Педагог-психолог	Работа с трудными подростками, профориентационная работа	до 30%
Учителю физики	По подготовке дополнительного лабораторного оборудования к урокам при отсутствии лаборанта	до 15%
Учителю химии	По подготовке дополнительного лабораторного оборудования к урокам при отсутствии лаборанта	до 15%
Учителю информатики	По подготовке компьютерного	до 5%

	Оборудования	
Учителю биологии	По подготовке лабораторного оборудования	до 5%
Учителям иностранного языка	Преподавание иностранного языка в классах наполняемостью более 20 обучающихся	до 5%
Классным руководителям	За работу с семьями, находящимися в социально опасном положении	до 5%
Учителям, организующим общешкольные мероприятия.	Количество учащихся, задействованных в общешкольных мероприятиях.	до 30%
Молодым специалистам	Стаж до 3 лет включительно	до 30%
Учителям предметникам	За высокий уровень профессиональной подготовки, отмеченный грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации	до 5%
Заведующая столовой	Работа с денежными средствами, персональная ответственность за показатели деятельности	до 30%
Делопроизводитель	Составление отчетов, ведение документации строгой отчетности, работа в программе «Директор»	до 30%
Заместителю директора по УВР	Реализация организацией социокультурных проектов, таких как музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся	до 20%
	Осуществление инновационной и экспериментальной деятельности	до 10%
Заместителю директора по АХЧ	Обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	до 30%
Главный бухгалтер	Обработка первичных документов по столовой, персональная ответственность за показатели деятельности	до 30%

2.7.7. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премияльные выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах средств на оплату труда работников учреждения.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премий) устанавливаются настоящим положением. Не допускается установление одинаковых условий для установления

премирования и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

Премияльные выплаты носят единовременный характер.

Основанием для премирования являются следующие критерии оценки труда:

Показатель эффективности работы	Критерии оценки труда для премирования	Размер выплаты от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (в %), или фиксированная сумма и периодичность выполнения
Педагогические работники		
Учебная деятельность	1. Результаты ГИА по предметам выпускников 9-х и 11-х классов удовлетворительные (сдали все), средний балл выше среднего областного	до 10% 1 раз в год
	2. Организация, проведение и проверка тестовых заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (в зависимости от количества участников)	до 10% 1 раз в год
	5. Подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований (за каждого призера): Муниципальный уровень: 1 место - 2 место - 3 место - За командные виды: 1 место - 2 место - 3 место - Областной уровень: очный - заочный - Всероссийский уровень: очный - заочный -	300 руб. 200 руб. 100руб. 400 руб. 300 руб. 200 руб. до 700 руб. до 500 руб. до 1000 руб. до 500 руб.

Методическая деятельность	1. Победа педагогов в профессиональных конкурсах: районных (очное) окружных (очное) областных (очное) всероссийских (заочное)	1500 руб. 2000 руб. 2500 руб. 1000 руб.
	2. Победа педагогов в профессиональных олимпиадах и тестировании: районных (очное) окружных (очное) областных (очное) всероссийских (заочное)	1000 руб. 1300 руб. 1500 руб. 500 руб.
Педагог - библиотекарь	1. Участие в общешкольных и районных мероприятиях	до 5% 1 раз в год
	2. Высокая читательская активность обучающихся	до 5% 1 раз в год
	3. Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра	до 5% 1 раз в год
Педагог - психолог	1. Своевременное предоставление отчетности по программам межведомственного взаимодействия с детьми, находящимися в ТЖС и СОП	до 5% 1 раз в год
	2. Отсутствие или снижение правонарушений среди несовершеннолетних	до 5% 1 раз в год
Административный персонал		
Заместители директора по УВР и ВР	1. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	до 10% 1 раз в год
	2. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, программ, нормативных документов)	до 10 % 1 раз в год
	3. Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы, программ	до 5 % 1 раз в год
Заместитель директора по АХЧ	1. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и	до 5 % 1 раз в год

	качественная подготовка отчетов, нормативных документов)	
Главный бухгалтер	2.Своевременная корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности, осуществление бюджетного учета	до 5% 1 раз в год
Делопроизводитель	1.Качественное ведение школьной документации, достоверность данных. 2. Качественное оформление отчетных документов, пенсионных документов 3. Своевременное ведение электронного мониторинга.	до 5% 1 раз в год до 5% 1 раз в год до 5 % 1 раз в год

2.7.8. Работникам, допустившим упущения в работе, размер премии может быть снижен в том расчетном периоде, в котором было совершено данное упущение (ст. 135 ТК РФ).

2.7.9. Работники, на которых наложено дисциплинарное взыскание, срок которого не истек, лишаются премиальных выплат (ст.191 п.6 ТК РФ).

2.7.10. При условии изменения финансирования выплаты стимулирующего характера могут быть изменены в сторону увеличения или уменьшения.

3. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда учреждения.

Порядок отнесения учреждения к группе по оплате труда устанавливается администрацией Малмыжского района Кировской области.

Группа по оплате труда учреждения устанавливается в соответствии с правовым актом администрации Малмыжского района Кировской области.

3.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается администрацией Малмыжского района Кировской области в кратности от 1 до 5 в зависимости от группы по оплате труда организации.

3.4. Руководитель учреждения не вправе превышать установленный предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и средней заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера).

3.5. Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главного бухгалтера учреждения представляется

ежегодно до 1 марта управлению образования администрации Малмыжского района Кировской области.

3.7. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации не должна превышать 40%.

3.8. Примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу утверждается администрацией Малмыжского района Кировской области.

3.9. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов (по каждой должности конкретно) ниже должностных окладов руководителя учреждения.

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заместителям руководителя и главному бухгалтеру в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 2 «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

3.11. Администрацией Малмыжского района Кировской области устанавливаются руководителю организации выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы, утверждаемых администрацией Малмыжского района Кировской области. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат определяются администрацией Малмыжского района Кировской области.

3.12. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в соответствии с правовыми актами администрации Малмыжского района Кировской области за счет средств, предусмотренных организации на оплату труда с начислениями.

3.13. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 2 «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения. Указанные выплаты не образуют новый должностной оклад.

3.14. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем и администрацией Малмыжского района Кировской области.

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Штатное расписание образовательного учреждения и тарификационный список работников учреждения, выполняющих преподавательскую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы, утверждается руководителем по согласованию с управлением образования администрации района.

Штатное расписание включает должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

4.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждения определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.3. Оплата труда работников учреждения, выполняющих преподавательскую работу по основной должности, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы и умножается на фактическую нагрузку в неделю.

Учебная (преподавательская) работа руководящих и других работников может осуществляться на условиях совмещения должностей в объеме не более 9 часов в неделю. При условии работы руководителя на не полную ставку, допускается ведение

педагогической нагрузки до 18 часов в неделю. Выполнение данной работы осуществляется в основное рабочее время с согласия работодателя, оплата производится в соответствии с пунктом 2.5.7.3. Положения.

Выполнение руководящими и другими работниками, занимающими штатные должности, иной работы с занятием штатной должности может осуществляться на условиях совместительства в свободное от основной работы время.

4.4. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации (уполномоченным органам) за ставку заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

4.5. Преподавательская работа работников, перечисленных в пункте 4.3. Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

4.6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному ими времени (при оплате согласно установленной норме времени) или в зависимости от выполненного ими объема работ (при оплате согласно установленной норме выработки).

4.7. Нормирование труда в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждения (далее – педагоги) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов, продолжавшегося не свыше двух месяцев; при оплате педагогов за выполнение преподавательской работы сверх объема учебной нагрузки, установленного им при тарификации. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной ставки педагога на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности.

Руководитель учреждения в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций и т.д.) с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих размеров ставок почасовой оплаты:

Должность, ученая степень, почетное звание	Размер ставок почасовой оплаты в рублях
Профессор, доктор наук	400
Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетное звание «Заслуженный»	300
Преподаватели, не имеющие ученой степени и почетного звания	200

Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда для соответствующих образовательных учреждений. В размеры ставок почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

4.9. Работникам учреждения, полностью отработавшим в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), и у которых начисленная месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится ежемесячная доплата (далее – доплата). Размер доплаты исчисляется как разница между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и начисленной работнику заработной платой за месяц. При определении размера начисленной заработной платы учитываются все выплаты, установленные статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации, за счет средств местного бюджета. В случае, когда работником в течение месяца не полностью отработана норма рабочего времени и частично выполнена норма труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени.

4.10. Работникам учреждения может осуществляться выплата единовременного характера:

- к юбилейным датам со дня рождения: 50 лет, 55 лет – женщины, 50 лет, 60 лет – мужчины – 50 % оклада;
 - к профессиональным праздникам – до 50% оклада, ставки заработной платы.
-

Прошнуровано,
пронумеровано, скреплено
печатью _____ листа(ов)

Директор школы:
М.В. Блинов

