

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2  
г. Малмыжа Кировской области**

СОГЛАСОВАНО  
На заседании педсовета  
Протокол № 6 от 20.01.2022 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ № 2  
\_\_\_\_\_ Г.Г. Сабиров  
Введено в действие приказом № 7  
от 20 января 2022 года

**ПОРЯДОК**

**приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего, среднего общего образования  
в МКОУ СОШ № 2 г. Малмыжа Кировской области**

**Общие положения**

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ СОШ № 2 г. Малмыжа Кировской области (далее - Правила) разработаны в целях повышения качества предоставления и доступности услуги по приему граждан (далее граждане, дети) в МКОУ СОШ № 2 г. Малмыжа Кировской области (далее - Учреждение).

2. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 года;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ № 707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458»;
- Постановления Администрации Малмыжского района Кировской области «О закреплении образовательных организаций Малмыжского района Кировской области за

территориями населенных пунктов Малмыжского района на 2021 год» № 12 от 14.01.2022 года;

- Уставом образовательного учреждения.

3. Настоящие Правила определяют сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий при осуществлении приема в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) имеют право выбора:

формы получения образования,  
формы обучения,  
языка, языков образования,  
факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением.

5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

### **Порядок приема**

1. Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех обучающихся, за исключением лиц которым в соответствии с Федеральными и региональными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. При приеме на свободные места преимущественным правом, внеочередным порядком, первоочередным порядком обладают граждане, имеющие данное право на предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и части 3.1 статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

### **3.2. Во внеочередном порядке** принимаются в Учреждение:

в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» имеют право внеочередного приема дети прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

### **3.3. В первоочередном порядке** принимаются в Учреждение:

Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего

в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76 ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями,

- дети военнослужащих по месту жительства их семей,

- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

В соответствии с Федеральным законом от 7.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного вследствие прохождения службы в полиции, исключая возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников полиции граждан РФ, приведенных в вышестоящих 1-5 пунктах.

В соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в образовательном учреждении предоставляются в первоочередном порядке детям сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан.

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», приказом Минздрава России от 07.03.2018 № 92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям», приказом Минздрава России от 20.06.2013 № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи», Законом Кировской области от 11.11.2019 № 307-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области», вступившим в законную силу 21.11.2019, детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, первичную доврачебную медико-санитарную, работников фельдшерских здравпунктов, фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, здравпунктов, поликлиник, поликлинических подразделений медицинских организаций, отделений (кабинетов) медицинской профилактики, центров здоровья, выездных бригад скорой медицинской помощи, предоставляются в первоочередном порядке места в общеобразовательной организации.

В соответствии с Законом Кировской области от 23.12.2019 № 337-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области» детям педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке места в общеобразовательной организации.

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

8. Учреждение с целью организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций Малмыжского района за территориями населенных пунктов;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

9. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, указанных в пункте 3,4, а также проживающие на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Но не позднее 5 сентября текущего года.

11. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной

организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;  
дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

15. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан

к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и

представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 Порядка.

21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МКОУ СОШ № 2 г. Малмыжа  
Сабирову Г.Г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны, E-mail заявителя)

**заявление**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ МКОУ СОШ № 2 г. Малмыжа  
(прописью) (литера класса при наличии)  
Малмыжского района Кировской области моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии))

1. Дата рождения ребенка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

3. Свидетельство о рождении (или паспорт) ребенка:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
5. Сведения о праве на внеочередное (первоочередное) предоставление места ребенку в образовательную организацию \_\_\_\_\_  
(указывается при наличии)

6. Сведения о праве преимущественного приема детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с их братьями и (или) сестрами, обучающимися в данной образовательной организации \_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии) брата и (или) сестры, класс обучения)

7. Из предлагаемого образовательной организацией перечня родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, мой ребенок будет получать образование на \_\_\_\_\_ языке, изучать \_\_\_\_\_ родной язык.

8. Мой ребенок изучал \_\_\_\_\_ иностранный язык, \_\_\_\_\_ второй иностранный язык (сведения заполняют родители (законные представители) учащихся 2 – 9 классов).

В случае принятия решения о зачислении или об отказе в приеме прошу информировать меня: по электронной почте: e-mail \_\_\_\_\_ или при личном обращении (указать выбранный способ информирования).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, правилами приема в организацию, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее–при наличии (заявителя))

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**РАСПИСКА  
в получении заявления о зачислении  
в МКОУ СОШ № 2 г. Малмыжа Кировской области**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)

и прилагаемых к нему документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ регистрации \_\_\_\_\_

№	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял(а)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

Уведомление о зачислении (мотивированном отказе в зачислении) в МКОУ СОШ № 2 г. Малмыжа Кировской области направляется в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Контактные телефоны для получения информации:

\_\_\_\_\_  
Расписку получил(а)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись

**ВЫПИСКА**  
**из приказа о зачислении ребенка**  
**в МКОУ СОШ № 2 г. Малмыжа Кировской области**

Выписка из приказа от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_ о зачислении детей в МКОУ СОШ № 2 г. Малмыжа Кировской области.

ПРИКАЗЫВАЮ

Зачислить

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)

в число обучающихся \_\_\_\_\_ класса МКОУ СОШ № 2 г. Малмыжа Кировской области с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи выписки из приказа

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. исполнителя

\_\_\_\_\_  
подпись

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о мотивированном отказе о зачислении ребенка  
в МКОУ СОШ № 2 г. Малмыжа Кировской области**

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя

Уведомляем Вас о том, что в связи с

(причина)

в зачислении Вашего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)  
в МКОУ СОШ № 2 г. Малмыжа Кировской области отказано.

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи уведомления

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_  
подпись