

1.9.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	В течение недели после поступления на работу	Зам. директора по АХР, зам. директора по УВР
1.10.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности	В течение недели после зачисления	Классные руководители
1.11.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	До 20 сентября	Классные руководители, зам. директора по АХР, заместитель директора по УВР
1.12.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий, выездных мероприятий для учащихся	Постоянно	Директор школы
1.13.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности, выездных мероприятий для учащихся	За 2 дня до массовых мероприятий.	Классные руководители, зам. директора по АХР, заместитель директора по УВР
1.14.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Постоянно	Директор школы Зам. директора по АХР
1.15.	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	За 2 дня до мероприятий.	Зам. директора по АХР
1.16.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	По необходимости	Заместитель директора по УВР
1.17.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	С 29.08.2023 по 31.08.2023	Классные руководители, зам. директора по АХР, заместитель директора по ВР
1.18.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	С 29.08.2023 по 05.09.2023	Зам. директора по АХР
1.19.	Встреча учащихся с представителями МЧС	01.09.2023	Зам. директора по АХР

1.20.	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Сентябрь 2020	Классные руководители, зам. директора по АХЧ, Заместитель директора по ВР
1.21.	Проведение плановой эвакуации учащихся	С 09.10.2023 по 13.10.2023	Классные руководители, зам. директора по АХР, заместитель директора по УВР
1.22.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании мероприятий в школе	Постоянно	Классные руководители, зам. директора по АХР, заместитель директора по ВР
1.23.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в праздничные и выходные дни	Постоянно	Зам. директора по АХР, дежурные по школе, сторож
1.24.	Встреча учащихся с представителями ПДН	По плану	Зам. директора по ВР
1.25.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	С 20.05.2024 по 26.05.2024	Классные руководители, зам. директора по АХР, Зам. директора по ВР
2. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения			
2.1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	01.09.2023 по 05.09.2023	Заместитель директора по УВР
2.2.	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	один раз в четверть	Зам. директора по АХР
2.3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д.	В течении года	Педагогический и технический персонал
2.4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	В течении года	Зам. директора по АХР
2.5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	В течении года	Зам. директора по АХР
2.6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.	В течении года	Зам. директора по УВР, АХР
2.7.	Усиление пропускного режима.	В течении года	Зам. директора по АХР, зам. директора по УВР
2.8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	В течении года	Дежурная уборщица

2.9.	Дежурство педагогов, членов администрации.	В течении года	Зам. директора по УВР
2.10.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	В течении года	Зам. директора по АХР
2.11.	Обеспечение круглосуточной охраны в выходные и праздничные дни.	В течении года	Зам. директора по АХР
2.12.	Обновление наглядной профилактической агитации.	В течении года	Зам. директора по АХР

3. Мероприятия с учащимися

3.1.	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: - «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Толерантность - дорога к миру» и т.д.	В течении года	Классные руководители, зам. директора по ВР
3.2.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и терроризма.	В течении года	Классные руководители
3.3.	Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей в Российской Федерации» (по особому плану).	В течении года	Классные руководители, зам. директора по УВР
3.4.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	Апрель	Классные руководители
3.5.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Ноябрь	Классные руководители
3.6.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, этносепаратизма.	В течении года	Учитель обществознания
3.7.	Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи.	В течении года	Классные руководители
3.8.	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма.	в течении года	Заместитель директора по ВР
3.9.	Проведение мероприятий по противодействию экстремизма в Единые дни профилактики.	по плану работы	Зам. директора по ВР
3.10.	Работа психолога: тестирование, лектории, беседы, консультации.	в течении года	Педагог-психолог

4. Мероприятия с родителями

4.1.	Проведение родительских всеобучей по данной теме.	В течении года	Классные руководители, зам. директора по ВР
4.2.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма.	В течении года	Классные руководители, зам. директора по ВР и педагог-психолог

5. Мероприятия совместно с субъектами профилактики

5.1.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов.	В течении года	Классные руководители, зам. директора по ВР
------	--	----------------	---