

J-L

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2023

№ 693

г. Малмыж

**Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях**

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 13 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» и в целях оказания социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья администрация Малмыжского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Малмыжского района:

2.1. от 20.11.2019 № 622 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

2.2. от 13.04.2020 № 216 «О внесении изменения в постановление администрации Малмыжского района от 20.11.2019 № 622»;

2.3. от 26.01.2022 № 68 «О внесении изменений в постановление администрации Малмыжского района от 20.11.2019 № 622».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Малмыжского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Малмыжского района  
от 25.08.2023 № 693

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с**  
**ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в**  
**муниципальных образовательных организациях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях (далее - Порядок), определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), не проживающих в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - образовательные организации).

1.2. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ОВЗ, не проживающие в образовательных организациях.

1.3. Обеспечение обучающихся с ОВЗ в образовательных организациях бесплатным двухразовым питанием осуществляется ежедневно в столовых по месту учебы обучающихся с ОВЗ в течение всего учебного года.

1.4. Родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, производится выплата ежемесячной денежной стоимости бесплатного двухразового питания в размере 95,00 рублей за учебный день (далее - денежная компенсация).

1.4.1. Денежная компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ в течение всего периода его обучения на дому.

1.4.2. Расходы на выплату денежной компенсации осуществляются за счет средств местного бюджета.

1.4.3. Для получения денежной компенсации заявитель предъявляет в образовательную организацию:

заявление о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление) согласно приложению № 1;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;



заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающихся с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

согласие на обработку персональных данных;

документ, подтверждающий номер счета, открытого заявителем в кредитно-финансовом учреждении, а также наименование, адрес и реквизиты кредитно-финансового учреждения.

1.4.4. Днем представления заявителем документов в образовательную организацию считается день их регистрации в журнале документов на выплату ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ОВЗ в случае обучения их на дому.

1.4.5. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления руководителем образовательной организации принимается решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) денежной компенсации заявителю в форме распорядительного акта руководителя образовательной организации.

1.4.6. Денежная компенсация выплачивается заявителю за учебные дни в зависимости от режима работы образовательной организации, установленного распорядительным актом руководителя образовательной организации, в течение учебного года.

Выплата денежной компенсации производится один раз в месяц до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении.

1.4.7. Основанием для отказа в назначении и выплате денежной компенсации является недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пункте 1.5.3 настоящего Порядка.

1.4.8. В случае отказа в назначении и выплате денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю направляется уведомление в письменной форме с мотивированным обоснованием принятого решения об отказе в назначении и выплате денежной компенсации.

1.4.9. Заявитель может повторно подать документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении и выплате денежной компенсации.

1.4.10. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

болезнь обучающегося с ОВЗ, препятствующая проведению учебных занятий;

нахождение обучающегося с ОВЗ по социально-медицинским показаниям в стационарной организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации).

1.4.11. Заявитель обязан в течение трех рабочих дней уведомлять в письменном виде или иным способом, позволяющим подтвердить факт уведомления, руководителя образовательной организации об обстоятельствах, являющихся основанием для приостановления выплаты денежной компенсации (далее - уведомление).

При получении от заявителя уведомления об обстоятельствах, являющихся основанием для приостановления выплаты денежной компенсации, руководитель общеобразовательной организации принимает распорядительный акт о приостановлении выплаты денежной компенсации.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем прекращения обстоятельств, являющихся основанием для приостановления выплаты денежной компенсации.

1.4.12. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается распорядительным актом руководителя общеобразовательной организации в случаях:

прекращения обучения на дому обучающегося с ОВЗ;

отчисления обучающегося с ОВЗ из образовательной организации;

помещения обучающегося с ОВЗ на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия обучающихся с ОВЗ по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации));

лишения заявителя, являющегося получателем денежной компенсации, родительских прав в отношении ребенка, на которого выплачивается денежная компенсация, или ограничения в родительских правах по отношению к ребенку;

смерти заявителя, а также объявления его умершим или безвестно отсутствующим;

вступления в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении заявителя;

истечения срока действия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

освобождения либо отстранения опекуна, являющегося получателем денежной компенсации, от исполнения своих обязательств в отношении обучающегося с ОВЗ или расторжения договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с заявителем;

признания заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

1.4.13. В случае наступления указанных в пункте 1.4.12 настоящего Порядка обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты денежной компенсации, заявитель обязан известить образовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

1.4.14. При выявлении образовательной организацией одного из



указанных в пункте 1.4.12 настоящего Порядка обстоятельств выплата денежной компенсации заявителю прекращается с момента наступления такого обстоятельства.

При принятии решения о прекращении выплаты денежной компенсации в случаях, указанных в абзацах с пятого по десятый пункта 1.4.12 настоящего Порядка, общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме по почте другого родителя (законного представителя) о порядке назначения и выплаты денежной компенсации.

1.4.15. Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия распорядительного акта руководителя образовательной организации о приостановлении (прекращении) выплаты денежной компенсации направляет по почте заявителю письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной суммы денежной компенсации с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

1.4.16. При выявлении фактов нарушений условий назначения и выплаты денежной компенсации необоснованно полученные в качестве денежной компенсации средства подлежат добровольному возврату заявителем на лицевой счет образовательной организации. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску образовательной организации истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.17. В случае предоставления заявителю денежной компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией при расчете размера денежной компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 1.5.16 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются заявителю денежной компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

1.4.18. Руководитель образовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанных с предоставлением денежной компенсации заявителю, и достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней обучающихся.

1.4.19. Учет количества учебных дней для начисления денежной компенсации осуществляется по классному журналу, который образовательная организация ведет в письменном и (или) электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В случае принятия администрацией образовательной организации в установленном порядке решения о введении ограничительных мероприятий, предусматривающих реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,

родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ выплачивается денежная компенсация в размере 95,00 рублей в день.

Денежная компенсация выплачивается за учебные дни на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации.

Назначение выплаты денежной компенсации производится по заявлению одного из родителей (законного представителя) обучающегося. Заявление направляется в адрес руководителя образовательной организации, в которую зачислен обучающийся.

Поступившее в образовательную организацию заявление о выплате денежной компенсации рассматривается в срок, не превышающий трех дней со дня его поступления в общеобразовательную организацию.

Выплаты денежной компенсации осуществляются один раз в месяц до 0 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении.

## **2. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания**

2.1. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в образовательных организациях (далее - питание) осуществляется в учебные дни при посещении обучающимися с ОВЗ образовательной организации.

2.2. За дни непосещения обучающимся с ОВЗ образовательной организации питание не компенсируется.

2.3. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются питанием в соответствии с нормами обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ установленными требованиями санитарно-эпидемиологических правил и рекомендациями Роспотребнадзора.

2.4. Стоимость одного дня питания обучающихся с ОВЗ устанавливается в размере 95,00 рублей в день для обучающихся по программам среднего и общего образования и 40,00 рублей в день для учащихся, получающих начальное общее образование.

2.5. Организация питания обучающихся с ОВЗ в образовательных организациях осуществляется в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору



в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020, методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 30.12.2019, методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 02.03.2021.

2.6. В целях организации питания обучающихся с ОВЗ руководители образовательных организаций:

2.6.1. Локальным актом назначают ответственного за организацию питания в образовательной организации, который обеспечивает наличие ежедневных меню с учетом возрастных групп обучающихся с ОВЗ, выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации (далее - ответственный).

2.6.2. Информировать на родительских собраниях, официальных сайтах образовательных организаций родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ о порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием.

2.6.3. На основании представленных родителями (законными представителями) документов устанавливают наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение питания.

2.6.4. В течение 3-х рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издают локальный акт о предоставлении (отказе в предоставлении) питания, уведомляют письменно родителей (законных представителей) о принятом решении, а также сроках, порядке обеспечения и режиме питания.

2.6.5. Обеспечивают приобщение выписки из локального акта, указанного в пункте 2.6.4 настоящего Порядка, к личному делу обучающегося с ОВЗ, в отношении которого принято решение о предоставлении питания.

2.6.6. Ежегодно, на начало учебного года, издают локальный акт об утверждении списка обучающихся с ОВЗ, обеспечиваемых питанием.

2.6.7. Представляют по требованию управления образования администрации Малмыжского района Кировской области отчеты по обеспечению питанием обучающихся с ОВЗ.

2.7. Для осуществления учета обучающихся с ОВЗ, обеспечиваемых питанием, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на указанные цели, ответственным ведется табель, который в конце месяца сдается в бухгалтерию образовательной организации.

2.8. Для предоставления питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ представляет в образовательную организацию:

2.8.1. Заявление по форме, установленной образовательной организацией (далее – заявление).

2.8.2. Документ (ы), подтверждающий (ие) личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ.

2.8.3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающихся с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

2.8.4. Согласие на обработку персональных данных.

2.9. Документы, указанные в подпунктах 2.8.2 – 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка, представляются в оригиналах для снятия с них копий.

2.10. Заявление регистрируется в образовательной организации в специальном журнале в установленном порядке.

2.11. Контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания обучающихся с ОВЗ, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм возлагается на руководителей образовательных организаций.